

**- Von der Dienststelle auszufüllen! -**  
**eingeschränkte Mitbestimmung bei Einstellung / Eingruppierung**  
**gemäß §§ 41, 42 i.V.m. § 38 MVG-EKD**  
*(Es müssen nur die jeweils notwendigen Angaben ausgefüllt werden!)*

Dienststelle:		Datum:
Mitarbeiterin / Mitarbeiter		
Name:	Vorname:	
Geburtsdatum:		Konfession:
Ausnahmegenehmigung wegen fehlender Kirchenzugehörigkeit vom: (Anlage)		
<input type="checkbox"/> Neueinstellung <input type="checkbox"/> Folgebeschäftigung		
Eingruppierung	Entgeltordnung zum TV-EKBO Teil:	Abschnitt:
Entgeltgruppe TV-EKBO:	Tätigkeitsmerkmal/ Fallgruppe:	Stufe:
Begründung der Stufenzuordnung:		
<b>(Bitte Nachweise beifügen!</b> <b>Mindestens tabellarischen Lebenslauf)</b>		
Bereich:		
Berufsausbildung / Abschlüsse: <b>(Bitte Nachweise beifügen!)</b>		
Tätigkeitsbeschreibung / auszuübende Tätigkeit:		<input type="checkbox"/> <b>Stellenbeschreibung und - bewertung als Anlage</b>
Beschäftigungsumfang:	<input type="checkbox"/> 100 v.H. <input type="checkbox"/> v.H.	
Eintrittstermin:		
<input type="checkbox"/> Befristung:	von:	bis:
freiwillige Angaben:	<input type="checkbox"/> ohne Sachgrund	<input type="checkbox"/> mit Sachgrund
ggf. Befristungsgrund		
Bemerkungen:		

Anlagen:  entsprechend der Hinweise

**Hinweis zu den notwendigen Anlagen:**

- Fügen Sie bitte, falls vorhanden die Stellenausschreibung bei.
- **Die MAV SOL verlangt bei Einstellung grundsätzlich die Vorlage der Bewerbungsunterlagen aller BewerberInnen mit Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen, Qualifikationsnachweisen usw. (§ 34 Abs. 3 Satz 2 MVG-EKD).**
- Für die Eingruppierung sind die Stellen- bzw. Arbeitsplatzbeschreibung, Stellenbewertung sowie Nachweise über die für die Stufenzuordnung relevanten Zeiten der einschlägigen Berufserfahrung bzw. beruflichen Tätigkeit beizufügen.

Stempel:

Unterschrift: .....

Name in Druckbuchstaben: .....

**- Von der Mitarbeitervertretung auszufüllen! -**

**Mitarbeitervertretung  
im Ev. Kirchenkreis Schlesische Oberlausitz  
Schlaurother Straße 11  
02827 Görlitz**

E-Mail:  
**mav@kirchenkreis-sol.de**

<b>Zur Einstellung:</b>		
<input type="checkbox"/> Zustimmung	<input type="checkbox"/> Ablehnung	<input type="checkbox"/> Antrag auf Erörterung
<b>Zur Eingruppierung:</b>		
<input type="checkbox"/> Zustimmung	<input type="checkbox"/> Ablehnung	<input type="checkbox"/> Antrag auf Erörterung
Anlagen:		
Stempel:		
Datum:		
Unterschrift: .....		