

**- Von der Dienststelle auszufüllen! -  
eingeschränkte Mitbestimmung  
gemäß §§ 41, 42 i.V.m. § 38 MVG-EKD**  
*(Es müssen nur die jeweils notwendigen Angaben ausgefüllt werden!)*

Dienststelle:		Datum:	
Mitarbeiterin / Mitarbeiter			
Name:		Vorname:	
Geburtsdatum:		Konfession:	
Ausnahmegenehmigung wegen fehlender Kirchenzugehörigkeit vom: <span style="float:right">(Anlage)</span>			
<input type="checkbox"/> Neueinstellung		<input type="checkbox"/> Folgebeschäftigung	
<input type="checkbox"/> Eingruppierung (in)		<input type="checkbox"/> (bei bestehenden Arbeitsverhältnissen) Umgruppierung von <input type="checkbox"/> (bei bestehenden Arbeitsverhältnissen) Höhergruppierung von <input type="checkbox"/> (bei bestehenden Arbeitsverhältnissen) Rückgruppierung von	
<b>von:</b>	Entgeltordnung zum TV-EKBO Teil:	Abschnitt:	
Entgeltgruppe TV-EKBO:	Tätigkeitsmerkmal/ Fallgruppe:	Stufe:	
<b>in/nach:</b> ab:	Entgeltordnung zum TV-EKBO Teil:	Abschnitt:	
Entgeltgruppe TV-EKBO:	Tätigkeitsmerkmal/ Fallgruppe:	Stufe:	
Begründung der Stufenzuordnung:			
<b>(Bitte Nachweise beifügen! Mindestens tabellarischen Lebenslauf.)</b>			
Bereich:			
Berufsausbildung / Abschlüsse: <b>(Bitte Nachweise beifügen!)</b>			
Tätigkeitsbeschreibung / auszuübende Tätigkeit:		<input type="checkbox"/> <b>Stellenbeschreibung und -bewertung als Anlage</b>	
Beschäftigungsumfang:		<input type="checkbox"/> 100 v.H. <span style="float:right">v.H.</span>	
Eintrittstermin:			
<input type="checkbox"/> Befristung:		von: <span style="float:right">bis:</span>	
<i>freiwillige Angabe:</i>		<input type="checkbox"/> <i>ohne Sachgrund</i> <span style="float:right"><input type="checkbox"/> <i>mit Sachgrund</i></span>	
<i>ggf. Befristungsgrund</i>			
<b>Bei bestehenden Arbeitsverhältnissen:</b>			
<input type="checkbox"/> Änderung des Beschäftigungsumfangs um mind. 10 <input type="checkbox"/> Stunden/Woche ab einer Dauer von mind. 1 Monat <span style="float:right">von</span> <span style="float:right">v.H.</span> <span style="float:right">auf</span> <span style="float:right">v.H.</span> / <input type="checkbox"/> 100 v.H. oder Umwandlung von Teilzeit in Vollzeit			

<input type="checkbox"/> Übertragung einer	<input type="checkbox"/> höher oder	<input type="checkbox"/> niedriger bewerteten Tätigkeit:
übertragene Tätigkeit:		<input type="checkbox"/> <b>Stellenbeschreibung und -bewertung als Anlage</b>
<input type="checkbox"/> auf Dauer ab:	<input type="checkbox"/> vorübergehend von:	bis:
<input type="checkbox"/> Versetzung / <input type="checkbox"/> Abordnung	zu / nach:	
	von:	bis:
<input type="checkbox"/> Zuweisung	zu:	
	von:	bis:
<input type="checkbox"/> andere Maßnahme gemäß § 42 MVG-EKD (z.B. Kündigung, Änderungskündigung, ...):		
Bemerkungen:		
Anlagen:		
<p><b>Hinweis zu den notwendigen Anlagen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Fügen Sie bitte, falls vorhanden die Stellenausschreibung bei.</i></li> <li>• <b>Die MAV SOL verlangt bei Einstellung grundsätzlich die Vorlage der Bewerbungsunterlagen aller BewerberInnen mit Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen, Qualifikationsnachweisen usw. (§ 34 Abs. 3 Satz 2 MVG-EKD).</b></li> <li>• <i>Für die Eingruppierung sind die Stellen- bzw. Arbeitsplatzbeschreibung, Stellenbewertung sowie Nachweise über die für die Stufenzuordnung relevanten Zeiten der einschlägigen Berufserfahrung bzw. beruflichen Tätigkeit beizufügen.</i></li> </ul>		
Stempel:		
Unterschrift: .....		
Name in Druckbuchstaben: .....		

**- Von der Mitarbeitervertretung auszufüllen! -**

**Mitarbeitervertretung  
im Ev. Kirchenkreis Schlesische Oberlausitz  
Schlaurother Straße 11  
02827 Görlitz**

E-Mail:  
**mav@kirchenkreis-sol.de**

<b>Zur</b>		
<input type="checkbox"/> Zustimmung	<input type="checkbox"/> Ablehnung	<input type="checkbox"/> Antrag auf Erörterung
<b>Zur Eingruppierung/Umgruppierung/Höhergruppierung/Rückgruppierung:</b>		
<input type="checkbox"/> Zustimmung	<input type="checkbox"/> Ablehnung	<input type="checkbox"/> Antrag auf Erörterung
Anlagen:		
Stempel:		
Datum:		
Unterschrift: .....		