

- Von der Dienststelle auszufüllen! -

Eingeschränkte Mitbestimmung
gemäß §§ 41, 42 i.V.m. § 38 MVG-EKD

(Es müssen nur die jeweils notwendigen Angaben ausgefüllt werden!)

Dienststelle:		Datum:	
Mitarbeiterin / Mitarbeiter			
Name:		Vorname:	
Geburtsdatum:		Konfession:	
Ausnahmegenehmigung wegen fehlender Kirchenzugehörigkeit liegt vor und ist als Anlage beigelegt:		☐ Ja ☐ Nein	
☐ Neueinstellung		☐ Folgebeschäftigung	
☐ Eingruppierung (in)		☐ (bei bestehenden Arbeitsverhältnissen) Umgruppierung von	
		☐ (bei bestehenden Arbeitsverhältnissen) Höhergruppierung von	
		☐ (bei bestehenden Arbeitsverhältnissen) Rückgruppierung von	
von:		Entgeltordnung zum TV-EKBO Teil:	
		Abschnitt:	
Entgeltgruppe TV-EKBO:		Tätigkeitsmerkmal/ Fallgruppe:	
		Stufe:	
in/nach:		Entgeltordnung zum TV-EKBO Teil:	
ab:		Abschnitt:	
Entgeltgruppe TV-EKBO:		Tätigkeitsmerkmal/ Fallgruppe:	
		Stufe:	
Begründung der Stufenzuordnung:			
(Bitte Nachweise beifügen, mindestens tabellarischen Lebenslauf.)			
Bereich:			
Berufsausbildung / Abschlüsse: (Bitte Nachweise beifügen.)			
Tätigkeitsbeschreibung / auszuübende Tätigkeit:		☐ Stellenbeschreibung und -bewertung als Anlage	
Beschäftigungsumfang:		☐ 100 v.H. v.H.	
Eintrittstermin:			
☐ Befristung:		von: bis:	
Grund der teilweisen Befristung gem. § 14 Abs. 2 TzBfG:		☐ ohne Sachgrund ☐ mit Sachgrund	
ggf. Befristungsgrund:			

Bei bestehenden Arbeitsverhältnissen:		
☐ Änderung des Beschäftigungsumfangs um mindestens 10 Stunden/Woche ab einer Dauer von _____ von _____ v.H. auf _____ v.H. / ☐ 100 v.H. mindestens 1 Monat oder Umwandlung von Teilzeit in Vollzeit		
☐ Übertragung einer _____ ☐ höher oder _____ ☐ niedriger bewerteten Tätigkeit:		
übertragene Tätigkeit: _____		☐ Stellenbeschreibung und -bewertung als Anlage
☐ auf Dauer ab: _____ ☐ vorübergehend von: _____ bis: _____		
☐ Versetzung / ☐ Abordnung	zu / nach:	
	von: _____	bis: _____
☐ Zuweisung	zu:	
	von: _____	bis: _____
☐ andere Maßnahme gemäß § 42 MVG-EKD (z.B. Kündigung, Änderungskündigung, ...):		
Bemerkungen:		
Anlagen:		
Hinweis zu den notwendigen Anlagen: Die Mitarbeitendenvertretung im Ev. Kirchenkreis Schlesische Oberlausitz verlangt bei Einstellung grundsätzlich die Vorlage der Bewerbungsunterlagen aller Bewerbenden mit Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen, Qualifikationsnachweisen usw. (§ 34 Abs. 3 Satz 2 MVG-EKD). Für die Eingruppierung sind die Stellen- bzw. Arbeitsplatzbeschreibung, Stellenbewertung sowie Nachweise über die für die Stufenzuordnung relevanten Zeiten der einschlägigen Berufserfahrung bzw. beruflichen Tätigkeit beizufügen.		
Stempel: _____ Unterschrift: Name in Druckbuchstaben:		
- Von der Mitarbeitendenvertretung auszufüllen! -		

Mitarbeitendenvertretung
im Ev. Kirchenkreis Schlesische Oberlausitz
Schlaurother Straße 11
02827 Görlitz

E-Mail:
mav@kirchenkreis-sol.de

Zur ☐ Neueinstellung ☐ Folgebeschäftigung		
☐ Zustimmung	☐ Ablehnung	☐ Antrag auf Erörterung
Zur ☐ Eingruppierung / ☐ Umgruppierung / ☐ Höhergruppierung / ☐ Rückgruppierung:		
☐ Zustimmung	☐ Ablehnung	☐ Antrag auf Erörterung
Anlagen / Bemerkungen:		
Stempel: _____ Datum: _____ Unterschrift:		